

на оказание услуг двухразового питания в лагере с дневным пребыванием детей на базе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1» города Сосновоборска

г. Сосновоборск

« 09 » 04 2025г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» города Сосновоборска (сокращенное наименование – МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска), именуемое в дальнейшем **Заказчик**, в лице директора Тощкой Ольги Юрьевны действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональная кейтеринговая компания» (ООО «Межрегиональная кейтеринговая компания»), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице генерального директора Аверьянова Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, (совместно именуемые **Стороны**), руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», п.п.25 пункта 6.1. раздела 6 Положения о закупке товаров, работ, услуг МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска заключили настоящий договор оказания услуг (далее - Договор) о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Исполнитель** принимает на себя обязательства на оказание услуг двухразового питания в лагере с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска, согласно Закону Красноярского края от 02.11.2000 « 12-961 «О защите прав ребенка», примерному 12-ти дневному меню, Постановлению от 27 октября 2020 года N 32 Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", а **Заказчик** принимает и оплачивает указанные услуги по условиям настоящего Договора.

1.2. Качество услуг должно соответствовать требованиям, установленным: СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. Санитарно-эпидемиологические правила», ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»; ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»; Федеральным Законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.97 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет 918 162 (Девятьсот восемнадцать тысяч сто шестьдесят два) рубля 00 копеек без учета НДС. Исполнитель не является плательщиком НДС. Цена договора определена в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 N 8-3618 "Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае"

2.2. Цена Договора включает в себя приобретение и доставку продуктов питания, приготовление горячих завтраков и обедов, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных и исполнением договора. Цена является твердой на весь срок исполнения договора за исключением следующих случаев:

- 1) цена снижается по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного Договором количества услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) если по предложению Заказчика увеличивается или уменьшается предусмотренный Договором объем услуг. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в договоре цены единицы услуги;
- 3) в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом Заказчик в ходе исполнения договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе цены и (или) сроков исполнения Договора и

(или) объема и услуги, предусмотренных Договором.

4) цена повышается по соглашению Сторон, если в процессе его исполнения могут возникнуть обстоятельства (изменение курса валюты, инфляция, остановка производства и т.п.), по причине которых рыночная стоимость товара может измениться, и поэтому осуществлять (принимать) поставку по согласованной цене сторонам будет невыгодно.

2.3. Оплата осуществляется ежемесячно по факту оказания услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя** в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта питания учащих и получения счета или счет-фактуры.

3. СРОКИ И МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг: с 02.06.2025 по 26.06.2025 (включительно), (кроме 08.06.2025г., 12.06.2025, 15.06.2025г., 22.06.2025г.).

3.2. Место оказания услуг: МАОУ «Гимназия №1» г.Сосновоборска, адрес: 662500, Красноярский край, г.Сосновоборск, ул.9-й Пятилетки, 7, помещение столовой.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказывать услуги в соответствии со следующими требованиями **Заказчика**:

- принимать и передавать сантехническое, весоизмерительное, а также электротехническое оборудование по акту приема-передачи оборудования;
- принимать и передавать помещение кухни и столовой по акту приема передачи помещения;
- осуществлять за свой счет своевременный ремонт вышедшего из строя в процессе эксплуатации оборудования или, в случае невозможности осуществления ремонта, замену данного оборудования;
- в случае ухудшения состояния помещения кухни и столовой осуществлять ремонт своими силами и за свой счет;
- производить уборку помещения пищеблока и столовой;
- соблюдение санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья учащихся;
- установление графика работы, соответствующего режиму питания учащихся в соответствии с требованиями санитарных норм и правил;
- соблюдение полноты вложения продуктов, разнообразие продуктового набора, энергетической ценности, химического состава продукции;
- обязательное включение в рацион питания учащихся йодсодержащих продуктов;
- использование в приготовлении пищи доброкачественных продуктов, имеющих сертификат качества;
- соблюдение сроков реализации готовой продукции;
- соблюдение технологии приготовления пищи с требованиями технологических карт;
- построение работы с соблюдением цикличного меню;
- установление торговых надбавок и наценок на реализуемую продукцию, не превышающих норм для питания в общеобразовательных учреждениях;
- своевременное ведение всей необходимой документации (санитарного журнала, журнала брокеража пищи, меню, приходно-расходных документов, заборных листов, отчетности);
- своевременное прохождение работниками предварительных при поступлении и периодических медицинских осмотров;
- доставка продуктов питания собственным транспортом и за свой счет;
- наличие санитарного паспорта на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;
- своевременная поверка весоизмерительного оборудования;
- наличие вывески, содержащей информацию об **Исполнителе** в соответствии со статьей 9 закона РФ от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4.1.2. Оказывать услуги лично, в полном объеме, с гарантией качества.

4.1.3. В случае временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) своевременно (не позднее, чем за 3 дня) предоставить **Заказчику** информацию о дате и сроках приостановления своей деятельности.

4.1.4. Соблюдать нормы, установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных актах, в которых установлены обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

4.1.5. Иметь книгу отзывов и предложений и предоставлять ее потребителям по их требованию.

4.1.6. Довести в наглядной и доступной форме до потребителей «Правила оказания услуг общественного питания», а также необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах,

обеспечивающих возможность их правильного выбора, которая должна содержать:

- перечень услуг и условия их оказания;
- фирменное наименование предлагаемой продукции общественного питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов;
- сведения о пищевой ценности продукции общественного питания (калорийности, содержания белков, жиров, углеводов, а также витаминов, макро- и микроэлементов при добавлении их в процессе приготовления продукции общественного питания);
- обозначения нормативных документов, обязательным требованиям которых должны соответствовать продукция общественного питания и оказываемая услуга;
- сведения о сертификации услуг путем ознакомления с одним из следующих документов: подлинником сертификата, копией сертификата, заверенной держателем подлинника сертификата, нотариусом или органом по сертификации услуг, выдавшим сертификат;
- меню, прейскурант или иной документ, содержащий информацию о продуктах и услугах.

Вся указанная информация размещается в удобных для ознакомления потребителя местах и излагается на русском языке.

4.1.7. Предоставить **Заказчику** возможность проверки объема (массы) предлагаемой ему продукции общественного питания.

4.1.8. Проводить контроль качества и безопасности оказываемых услуг, включая продукцию общественного питания, в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.1.9. Согласовывать цикличное 12-ти дневное меню с **Заказчиком**.

4.1.10. По результатам контроля устранить указанные замечания в установленный контролирующими органами срок.

4.2. **Исполнитель вправе:**

- запрашивать и получать в установленном порядке у **Заказчика** документацию и информацию, необходимые для выполнения **Договора**;
- вправе получать оплату за услуги, оказанные **Заказчику** в соответствии с пунктом 2.2. настоящего **Договора**.

4.3. **Заказчик обязан:**

- вовремя (не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня) информировать **Исполнителя** о предстоящих изменениях, связанных с действием настоящего **Договора**;
- принимать и передавать сантехническое, весоизмерительное, а также электротехническое оборудование по акту приема-передачи оборудования;
- принимать и передавать помещение кухни и столовой по акту приема передачи помещения;
- принимать от **Исполнителя** оказанные услуги, согласовывать с ним акт на питание учащихся-льготников и производить оплату согласно пункта 2.4 настоящего **Договора**.

4.4. **Заказчик вправе** проверять деятельность **Исполнителя** в рамках своих полномочий, определенных Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 (ред. от 12.11.2012) «Об образовании», в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ (ред. от 12.11.2012) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Приемка услуг **Заказчиком** от **Исполнителя** осуществляется на основании акта приема-передачи услуги: акта питания учащихся.

5.2. Услуги, предоставляемые **Исполнителем**, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а продукция, подлежащая в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должна иметь сертификат и знак соответствия.

5.3. **Заказчик** имеет право предъявить **Исполнителю** претензию по качеству оказываемой услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее оказания, увеличение этих сроков ведет к утрате данного права.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему **Договору** виновная **Сторона** несет ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, **Исполнитель** вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного **Договором**,

начиная со дня, следующего после дня истечения установленного **Договором** срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается **Договором** в размере *одной трехсотой* действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.3. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных **Договором**.

6.4. Размер штрафа устанавливается **Договором** в виде фиксированной суммы в размере 1 000,00 руб. (одной тысячи рублей).

6.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение **Заказчиком** обязательств, предусмотренных **Договором**, не может превышать цену **Договора**.

6.6. В случае просрочки исполнения **Исполнителем** обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных **Договором**, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных **Договором**, **Заказчик** направляет **Исполнителю** требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.7. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных **Договором**, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного **Договором** срока исполнения обязательств, и устанавливается **Договором** в размере *одной трехсотой* действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных **Договором** и фактически исполненных **Исполнителем**.

6.8. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренных **Договором**, за исключением просрочки исполнения **Исполнителем** (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных **Договором**. Размер штрафа устанавливается **Договором** в виде фиксированной суммы, равной 10% цены Договора или 79574,04 (семьдесят девять тысяч пятьсот семьдесят четыре рубля 04 копейки)

6.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения **Исполнителем** обязательств, предусмотренного **Договором**, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в **Договоре** таких обязательств) в виде фиксированной суммы в размере 1000,00 руб. (одной тысячи рублей 00 копеек).

6.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение **Исполнителем** обязательств, предусмотренных **Договором**, не может превышать цену **Договора**.

6.11. **Сторона** освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного **Договором**, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой **Стороны**.

6.12. В случае нарушения **Заказчиком** обязательств по **Договору** **Исполнитель** вправе требовать возмещения только реального ущерба. Упущенная выгода не возмещается.

7. НЕПРЕОДОЛИМАЯ СИЛА

7.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по **Договору** в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

7.2. О возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, **Стороны** уведомляют друг друга письменно в течение 3 (трех) рабочих дней как с момента их возникновения, так и прекращения. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, **Сторона**, прекратившая исполнение обязательств по настоящему **Договору**, незамедлительно возобновляет их исполнение.

7.3. Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально удостоверен уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

7.4. Факт прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы в случае отсутствия уведомления от соответствующей **Стороны** может быть подтвержден документально уполномоченным органом государственной или муниципальной власти.

7.5. В случае если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 30 (тридцати) календарных дней, любая из **Сторон** вправе инициировать расторжение **Договора**.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Претензионный порядок разрешения споров:

8.1.1. До предъявления иска, вытекающего из **Договора**, **Сторона**, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой **Стороне** письменную претензию.

8.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной **Стороны** и их обоснование с указанием нарушенных другой **Стороной** норм законодательства и (или) условий **Договора**. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

8.1.3. **Сторона**, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и в 30-дневный срок направить письменный мотивированный ответ другой **Стороне**.

8.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

8.2. Все споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

9.1. **Договор** может быть изменен по соглашению **Сторон** при снижении цены **Договора** без изменения предусмотренных **Договором** количества и качества услуг и иных условий **Договора**.

9.2. **Заказчик** по согласованию с **Исполнителем**, при исполнении **Договора** вправе изменить объем услуг без изменения цены за единицу услуги. При увеличении/уменьшении объема услуг первоначальная цена **Договора** изменяется соответственно изменяемому объему услуг.

9.3. Цена **Договора** уменьшается в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до **Заказчика** как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом **Заказчик** в ходе исполнения **Договора** обеспечивает согласование новых условий **Договора**, в том числе цены и (или) сроков исполнения **Договора** и (или) количества товара, предусмотренного **Договором**.

9.4. Расторжение **Договора** допускается по соглашению **Сторон**, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны **Договора** от исполнения **Договора** в соответствии с гражданским законодательством РФ.

9.5. **Заказчик** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения **Договора** по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.5. **Исполнитель** вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения **Договора** по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

10.1. **Договор** вступает в силу с момента заключения и действует по «31» декабря 2025 года.

10.2. Действие настоящего **Договора** прекращается после полного исполнения **Сторонами** своих обязательств, принятых в соответствии с условиями настоящего **Договора**.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему **Договору** имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими **Сторонами**.

11.2. В случае изменения правового статуса одной из **Сторон**, она в течение 3-х (трех) рабочих дней обязана информировать другую **Сторону** об организации-правопреемнике.

11.3. Все приложения к **Договору** являются его неотъемлемыми частями.

11.4. Настоящий **Договор** составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру для каждой **Стороны**.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Наименование: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» города Сосновоборска (МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска) ИНН 2458005357, КПП 245801001 Юридический адрес: 662501, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул. 9-ой Пятилетки, д.7. Банковские реквизиты: ГОРФУ г. Сосновоборска (МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска л.сч. №31196Щ61580) р/счет: 03234643047330001900	Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Межрегиональная кейтеринговая компания» (ООО «Межрегиональная кейтеринговая компания») ИНН 1327013962, КПП 132801001 Юридический адрес: 430904, Республика Мордовия, гор. Саранск, р.п. Ялга, ул. Пионерская, д.10 Фактический адрес: 430030, Россия, Республика Мордовия, гор. Саранск, ул. Васенко, д.11, офисы 204
--	---

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на оказание услуг по организации двухразового питания
в лагере с дневным пребыванием детей

Наименование услуг	Количество дней	Количество детей	Объем услуг, детодни	Стоимость набора продуктов питания, руб.	Общая сумма договора, руб.
1	2	3	4 (2x3)	5	6
Услуги по организации двухразового питания в лагере с дневным пребыванием детей.	21	150	3 150	291,48	918 162,00
ИТОГО:			3 150		918 162,00

Объем оказываемых услуг: 3 150 (три тысячи сто пятьдесят) дето дней.

На сумму 918 162 (девятьсот восемнадцать тысяч сто шестьдесят два) рубля 00 копеек.

ЗАКАЗЧИК

Директор МАОУ «Гимназия №1»
г.Сосновоборска



О.Ю. Тоцкая

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор ООО
«Межрегиональная кейтеринговая
компания»



Аверьянов А.А.

М.П.

к/счет: 40102810245370000011

БИК 010407105

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА
РОССИИ//УФК по Красноярскому краю,
г. Красноярск

Телефон:(8-39131) 2-06-25

E-mail:sosgim@mail.ru

Директор МАОУ «Гимназия № 1»
г. Сосновоборска

М.П.

О.Ю. Тоцкая

Почтовый адрес: 430030, Россия, Республика
Мордовия, гор. Саранск, ул. Васенко, д.11,
офисы 204

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810539000002401

в МОРДОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N 8589 ПАО
СБЕРБАНК г. Саранск

К/с 30101810100000000615

БИК 048952615

Телефон: (8342) 54-66-11 доб. 800

Генеральный директор ООО
«Межрегиональная кейтеринговая компания»

Аверьянов А.А.

М.П.



**Техническое задание
на оказание услуг двухразового питания в лагере с дневным пребыванием детей на базе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1» города Сосновоборска**

Наименование заказчика: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» города Сосновоборска

Предмет договора: оказание услуг по организации двухразового питания в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» города Сосновоборска.

Начальная (максимальная) цена договора: 918 162 (девятьсот восемнадцать тысяч сто шестьдесят два) рубля 00 копеек. Цена указана с учетом всех расходов, связанных с исполнением договора, приобретение и доставку продуктов питания, приготовление блюд, уплату налогов и сборов и других обязательных платежей. Она является твердой на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных договором.

Источник финансирования: средства краевого бюджета; средства местного бюджета.

Сроки оказания услуг: с 02.06.2025 по 26.06.2025 (включительно), (кроме 08.06.2025г., 12.06.2025, 15.06.2025г., 22.06.2025г.).

Место оказания услуг: МАОУ «Гимназия №1» г.Сосновоборска, адрес: 662500, Красноярский край, г. Сосновоборск, ул.9-й Пятилетки, 7, помещение столовой.

Требования заказчика: качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям постановления Правительства Красноярского края от 31.12.2009 № 688-п «Об утверждении краевых государственных нормативов услуг, оказываемых организациями отдыха детей и их оздоровления», санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи". ГОСТ Р 31984- 2012 «Услуги общественного питания. Общие требования», Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлению Правительства РФ от 21 сентября 2020 г. N 1515 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания».

Объем оказываемых услуг: Услуги оказываются в течение 21 дня, количество питающихся - 150 человек. Объем услуг (количество человеко-дней): 21 день * 150 человек = 3 150 человеко-дней.

Порядок оплаты услуг: оплата услуг осуществляется путем перечисления на расчетный счет исполнителя по факту оказания услуг в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания акта питания учащихся и предоставления счета или счет-фактуры.

ЗАКАЗЧИК:

Директор МАОУ «Гимназия №1»
г.Сосновоборска



О.Ю. Тоцкая

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор ООО
«Межрегиональная кейтеринговая
компания»



Т.В. Фионов