

## ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 98

«Об утверждении режима питания,  
расписания звонков на 2024 -2025 учебный год  
и плана внутреннего контроля  
за организацией питания в гимназии»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. N 32 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к общественному питанию населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45 (ред. от 25.03.2019) "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Уставом МАОУ «Гимназия №1» г.Сосновоборска, в целях сохранения здоровья учащихся обеспечения организованного питания, привития детям культуры питания,

### ПРИКАЗЫВАЮ:




1. Утвердить режим питания (принятия пищи) в столовой (буфете) на 2024-2025 учебного года, предусматривающий отпуск горячего питания обучающихся по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий (Приложение №1).
2. Утвердить расписание звонков на 2024-2025 учебного года с 02.09.2024 г. (Приложение №2).
3. Классным руководителям:
  - усилить работу по охвату учащихся горячим питанием;
  - присутствовать во время приема пищи учащимися класса в столовой.
4. Утвердить план внутреннего контроля за организацией питания в МАОУ «Гимназия №1» города Сосновоборска (Приложение 3).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа в части:
  - контроля за организацией питания возложить на Рожкову А.Ю., заместителя директора по ВР;
  - контроля за расписанием звонков возложить на Беккер С.Е., заместителя директора по УВР.

Директор:



О.Ю. Тощая

С приказом ознакомлены:

 С.Е. Беккер  
 А.Ю. Рожкова  
 М.В. Кочеткова

**График  
горячего питания (завтраков и обедов)**

**I смена**

<b>9.30 – 9.50</b>	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 2и
<b>10.30 – 10.50</b>	4а, 4б, 4в, 4г, 4д, 4е, 3б
<b>11.30 – 11.50</b>	5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5е, 8г, 8е, 8ис, 8ит, 8сп
<b>12.30 – 12.50</b>	9г, 9е, 9ит, 9сп, 10г, 10е, 10и, 10сэ, 11г, 11е, 11и

**Технический перерыв с 13.00 до 13.20**

<b>13.30 – 13.50</b>	Работает буфет
----------------------	----------------

**II смена**

<b>14.30 – 14.50</b>	3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3е, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д
<b>15.30 – 15.50</b>	2а, 2б, 2в, 2г, 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е

**Комплексный план мероприятий по контролю за организацией питания и формированию культуры питания обучающихся  
МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска  
на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** Обеспечение организованного питания, создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания.

**Задачи:**

1. Обеспечить льготным питанием категории обучающихся, установленных федеральными, краевыми нормативными документами.
2. Обеспечить питанием обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
3. Создать благоприятные условия для организации рационального питания обучающихся.
4. Повышение культуры питания.
5. Обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность питания.
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

<b>Участники реализации комплексного плана</b>	
<b>Участники</b>	<b>Функции</b>
<b>Администрация</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- контроль за организацией питания и качеством пищи;</li><li>- поддержание безопасных условий приема пищи;</li><li>- контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока;</li><li>- мониторинг качества питания;</li><li>- разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием;</li><li>- просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни.</li></ul>
<b>Педагогический коллектив</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, индивидуальные беседы на уровне класса;</li><li>- контроль за охватом питанием в классе;</li><li>- организация дежурства учениками;</li><li>- присутствие в столовой по графику горячего питания</li></ul>
<b>Медицинский работник</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- контроль за качеством пищи и соблюдением правильного рациона питания школьников;</li><li>- контроль за санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока;</li><li>- контроль за состоянием здоровья обучающихся.</li><li>- гигиенический контроль сотрудников столовой</li></ul>
<b>Родительская общественность</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- контроль за организацией питания и качеством пищи;</li><li>- ведение журнала родительского контроля;</li><li>- внесение предложений по совершенствованию качества питания.</li></ul>

	занностей в части организации питания обучающихся.	февраль, май.		
4	Наличие в столовой посуды, приборов, выполнение правил хранения посуды после мытья.	В течение года	Директор, заместитель директора по ФЭР.	
5	Наличие инструкций о правилах хранения моющих и дезинфицирующих средств.	Сентябрь, январь	Директор, заместитель директора по ФЭР.	
6	Соблюдение правил хранения моющих и дезинфицирующих средств.	Сентябрь, декабрь, февраль, май.	Директор, заместитель директора по ФЭР.	
7	Соблюдение встречных потоков, сырья полуфабрикатов и готовой продукции.	В течение года.	Директор, заместитель директора по ФЭР.	
8	Наличие маркировки на технологическом и холодильном оборудовании, раздаточном инвентаре, кухонной посуде и моечных ваннах.	Сентябрь, январь.	Директор, заместитель директора по ФЭР., члены бракеражной комиссии, заместитель директора по ВР.	
9	Наличие щеток для мытья посуды и их хранение.	В течение года.	Директор, заместитель директора по ФЭР.	
10	Соблюдение правил хранения рабочего инвентаря.	В течение года	Директор, заместитель директора по ФЭР.	
11	Соблюдение отбора суточных проб	В течение года	Директор, члены бракеражной комиссии.	
12	Соблюдение температурного режима складских помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по ФЭР.	
13	Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.	В течение года	Директор, заместитель директора по ФЭР.	
14	Соблюдение фактического рациона питания в соответствии утвержденным примерным меню.	В течение года	Директор, заместитель директора по ФЭР, зам.директора по ВР.	
15	Соблюдение ассортимента дополнительного питания.	В течение года	Директор, мед.работник, социальный педагог.	
16	Наличие уборочного инвентаря и соблюдение правил его хранения.	В течение года	Директор, заместитель директора по ФЭР.	
17	Наличие медицинских книжек работников пищеблока, прохождение курсов гигиенической подготовки.	Сентябрь	Директор, мед.работник.	