

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №1» ГОРОДА СОСНОВОБОРСКА

РАССМОТРЕНО  
Методическим советом  
МАОУ «Гимназия №1»  
г. Сосновоборска

Протокол №1 от «30» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
г. Сосновоборска

О.Ю. Тоцкая  
Приказ № 147 от «1» сентября 2022 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«Школа юного журналиста»**

Направленность: социально-педагогическая

Уровень программы: базовый

Возраст учащихся: 11-17 лет

Срок реализации программы: 1 год

Составитель:  
педагог дополнительного образования  
Арефьева Юлия Александровна

Сосновоборск  
2022

## Пояснительная записка

Программа организации образовательной деятельности «Юный журналист» имеет социально-педагогическую направленность. В связи со стремительным изменением и развитием информационной структуры общества требуется новый подход к формам работы с детьми. Активно начали развиваться средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети, факсимильная связь. Современные информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Программа «Юный журналист» относится к базовому уровню, что предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантировано обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

При разработке данной программы были учтены нормативно - правовые документы:

1. Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);
2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;
3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. N 678-р);
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 г. №533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 09.11.2018 г. №196»;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;  
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

7. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 г. № ВК-641/09 «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;
8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;
9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2015 г. № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»;
10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
11. Устав МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска

### **Новизна и актуальность**

Актуальность данного творческого объединения обусловлена тем, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени детей, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с детьми. Педагогические возможности различных видов содержательной деятельности, в которые включаются дети на занятиях, базируются на том, что они связаны с удовлетворением исключительно важных для детей познавательных, социальных и духовных потребностей.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы, направлена не только на совершенствование основных видов речевой деятельности и развитие творческих способностей учащихся, но и на создание продукта, имеющего значимость для других.

В рамках программы обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование познавательных и коммуникативных учебных действий, развитие навыков работы с информационно-коммуникационными средствами, что открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. Особую значимость

данный курс имеет для детей, проявляющих интерес к навыкам работы юного корреспондента, имеющим активную жизненную позицию, тем самым предоставляя обучающимся широкий спектр возможностей для самореализации и формирования ценностного отношения к процессу познания.

Актуальность «Школы юного журналист» связана и возрастает именно с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщенности юных и взрослых членов общества.

Пресса, которая выпускается ребятами, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, определиться в мире профессий. Занятия журналистикой развивают нестандартное мышление, способность к творческому восприятию и отражению мира, формируют активную и независимую жизненную позицию.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. «Школа юного журналиста» ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Кроме того, занятия по данной программе направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, экспериментальный поиск, развитие фантазии и способности мыслить гибко и четко, укрепление связей с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами).

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной дисциплины должно содействовать расширению лингвистического кругозора учащихся, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности.

### **Отличительные особенности программы**

Новизна творческого объединения «Школа юного журналиста» состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности школьников, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

В рамках творческого объединения обеспечено сочетание различных видов познавательной деятельности, направленных на формирование универсальных учебных действий.

**Уровень освоения дополнительной образовательной программы** – социальный и специализированный, предполагает удовлетворение познавательных интересов ребенка, расширение его информированности, освоение понятий и технологий в области журналистской деятельности.

**Уровень усвоения содержания образования** – творческий, предполагает поиск учащимися действий и применение знаний, ведущих к достижению поставленной цели, а также умение ребенка поставить перед собой определенную творческую задачу и самостоятельно наметить пути и способы ее выполнения (при выполнении разных видов журналистской деятельности).

Дополнительная образовательная программа «Школа юного журналиста» **по направленности освоения материала** – вертикальная, основана на системе концентрического усложнения теоретических и практических заданий.

**Основной способ подачи содержания** – комплексный. Программа построена так, что усвоение знаний неразрывно связано с их последующим закреплением в практической работе с информационным материалом.

#### **Адресат программы**

Для прохождения программы не требуется предварительная подготовка. Возраст учащихся 11-17 лет. Наполняемость групп: 10-16 человек. Группа может состоять из учащихся разных возрастов. Прием детей осуществляется без специальных условий.

#### **Сроки реализации программы и объем учебных часов**

Программа рассчитана на 1 год обучения: 144 часа, 2 раза в неделю по 2 часа.

#### **Формы обучения**

Обучение осуществляется в очной форме.

#### **Режим занятий**

Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 часа.

В ходе реализации программы используются следующие формы организации занятий:

- ролевые игры;
- свободная творческая дискуссия;
- проблемная ситуация;
- групповая и парная работа;
- практическая деятельность;
- тренировочные упражнения;
- ситуативные тренинги;
- чтение и обсуждение статей из газет;
- обсуждение материалов, написание отзывов и статей;

## Цель и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

**Цель:** формирование у учащихся системы начальных знаний, умений, навыков журналиста и создание условий для самоопределения, самовыражения и самореализации.

### **Задачи:**

1. создать условия для включенности воспитанников в информационное и образовательное пространство, формируемое программой «Школа юного журналиста», с целью их самореализации и ориентации на социально-значимую деятельность, ранней предпрофильной ориентации обучающихся;
2. сформировать навыки работы с информацией;
3. развить творческие способности;
4. развить коммуникативные качества личности.
5. расширить и обогатить ориентировку ребенка в окружающем мире, формировать способы и средства познавательной деятельности;
6. воспитать интерес и уважение к профессии Журналист.

Таблица 1

### Учебный план

| №<br>пп | Наименование разделов и тем  | Количество часов |               |                 | Формы аттестации (контроля) по разделам |
|---------|--|------------------|---------------|-----------------|---|
|         |  | <i>Всего</i>     | <i>Теория</i> | <i>Практика</i> |   |
| 1.      | Вводное занятие. Техника безопасности при работе в кабинете журналистики.      | 4                | 4             | -               | Тест                                    |
| 2.      | История русской журналистики. (18 век, 19 век, 20 век)                         | 6                | 2             | 4               | Подготовка презентации                  |
| 3.      | Журналистика как профессия. Формирование представлений о профессии журналиста. | 6                | 3             | 3               | Подготовка Презентаци и                 |
| 4.      | Жанры журналистики   | 12               | 4             | 8               | Тест                                    |
| 5.      | Стилистические фигуры речи. Понятие тропов. Выразительные средства языка.      | 8                | 2             | 6               | Тест                                    |
| 6.      | Основные типы построения   | 4                | 2             | 2               | Тренинг                                 |

|     |  |            |           |           |                                      |
|-----|--|------------|-----------|-----------|--------------------------------------|
|     | текстов: повествование, описание, рассуждение.   |            |           |           |                                      |
| 7.  | Стили русского литературного языка. Публицистический стиль и его особенности.  | 8          | 2         | 6         | Устный опрос                         |
| 8.  | Газетный язык и авторский почерк. Особенности газетного языка.   | 6          | 2         | 4         | Тренинг                              |
| 9.  | Источники информации (очевидцы, литературные источники, интернет-источники). Правила оформления источников информации. | 8          | 2         | 6         | Устный опрос                         |
| 10. | Композиция материала (текста) в публицистике.  | 4          | 2         | 2         | Подготовка презентации               |
| 11. | Технические средства журналиста.   | 4          | 2         | 2         | Устный опрос                         |
| 12. | Газета в образовательном учреждении. Планирование шаг за шагом.  | 12         | 6         | 6         | Подготовка презентации               |
| 13. | Игровая постановка «Наша редакция».  | 6          | 2         | 4         | Показ постановки                     |
| 14. | Деловая игра «Профессия репортер».   | 6          | 2         | 4         | Участие в деловой игре               |
| 15. | Работа над выпуском газеты   | 20         | -         | 20        | Публикации в газете ОУ               |
| 16. | Приложение в газете. Тематическая полоса в газете  | 8          | 4         | 4         | Публикации в газете ОУ               |
| 17. | Защита собственных проектов  | 6          | -         | 6         | Творческие работы                    |
| 18. | Презентация работ «Моя визитная карточка»  | 6          | 2         | 4         | Собеседование                        |
| 19. | «Я пишу о...» - выставка статей, самостоятельно оформленных. Посвящение в журналисты                                   | 6          | 2         | 4         | Защита проектов.                     |
| 20. | Итоговое занятие   | 4          | 2         | 2         | Контрольные задания<br>Собеседование |
|     | <b>Всего:</b>  | <b>144</b> | <b>47</b> | <b>97</b> |                                      |

## Содержание программы

### 1. Вводное занятие. (4 часа)

Теория: Ознакомление обучающихся с кабинетом, в которой проходят занятия, изучение правил ТБ в кабинете. Техническое оснащение кабинета.

### 2. История русской журналистики. (18 век, 19 век, 20 век) (6 часов)

Теория: Журналистика 18, 19, 20 веков. Срез истории. Журналисты и журналы. Формирование жанров журналистики.

Практика: Журналы «Трутень», «Пустомеля», «Живописец». Журналы «Современник», «Отечественные записки». Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров

### 3. Журналистика как профессия. (6 часов)

Теория: Журналистика как профессия. Формирование представлений о профессии журналиста. Требования к журналисту как профессионалу своей сферы. Функции журналистики. Закон о СМИ.

Практика: Журналист как представитель определенного слоя общества. Доклады о знаменитых журналистах.

### 4. Жанры журналистики. (12 часов)

Теория: Понятие жанра. Типы и виды жанров. Общее и разное. Отличительные особенности.

Практика: Разграничение понятий жанров: репортаж, статья, обозрение, отзыв, рецензия, слово, очерк, фельетон, интервью. Написание текстов в различных жанрах.

### 5. Стилистические фигуры речи. (8 часов)

Теория: Стилистические фигуры речи. Понятие тропов. Выразительные средства языка.

Практика: Выразительные средства языка. Выделение их в тексте и обозначение роли. Стилистическая замена.

### 6. Основные типы построения текстов. (4 часа)

Теория: Основные типы построения текстов: повествование, описание, рассуждение.

Практика: Работа с текстами различной направленности. Определение типа построения текста. Составление текстов разного типа на одинаковую тему.

### 7. Стили русского литературного языка. (8 часов)

Теория: Стили русского литературного языка. Виды стилей. Использование в литературе и СМИ.

Практика: Публицистический стиль и его особенности.

### 8. Газетный язык и авторский почерк. (6 часов)

Теория: Что такое газетный язык? Авторский почерк и его особенности. Авторская индивидуальность.

Практика: Особенности газетного языка. Сравнительный анализ текстов разных авторов. Сходства и отличия.

### **9. Источники информации. (8 часов)**

Теория: Источники информации в современности (очевидцы, литературные источники, интернет- источники).

Практика: Правила оформления источников информации. Что такое библиографический список? Оформление библиографической записи. Ссылки и сноски.

### **10. Композиция материала (текста) в публицистике. (4 часа)**

Теория: Понятие композиции. Структура. Основные и вспомогательные части.

Практика: Создание текста на заданную тему, используя теоретические знания о композиционном построении материала.

### **11. Технические средства журналиста. (4 часа)**

Теория: Что понимается под понятием «Технические средства» журналиста.

Практика: Практическое использование технических средств.

### **12. Газета в образовательном учреждении. Планирование шаг за шагом. (12 часов)**

Теория: Этапы выпуска номера газеты. Планирование. Подбор материала. Иллюстрации. Читательская аудитория. Правила расположения новостей. Первая полоса и ее значение.

Практика: Структура редакции. Редактор, обозреватель, репортер, корректор, дизайнер.

### **13. Игровая постановка «Наша редакция». (6 часов)**

Теория: Составление сценария игровой постановки «Наша редакция».

Практика: Постановка с приглашением зрителей.

### **14. Деловая игра «Профессия репортер». (6 часов)**

Теория: Подготовка к деловой игре «Профессия журналист»

Практика: Участие в деловой игре с применением полученных навыков.

### **15. Работа над выпуском газеты (20 часов)**

Практика: Практический блок, состоящий из практического выполнения заданий разной направленности (в течение учебного года).

### **16. Приложение в газете. Тематическая полоса в газете (8 часов)**

Теория: Что такое приложение в газете? Что такое тематическая полоса? В чём разница?

Практика: Наглядный разбор, анализ приложений в газетах. Разбор и анализ тематических полос в газетах. Разработать собственное приложение или тематическую полосу (регулярную рубрику) для своей школьной газеты.

### **17. Защита собственных проектов (6 часов)**

Практика: Объяснение, помощь в практической работе.

### **18. Презентация работ «Моя визитная карточка» (6 часов)**

Теория: Объяснение, помощь в практической работе

Практика: Оформление собственных работ

**19. «Я пишу о...» - выставка статей, самостоятельно оформленных. Посвящение в журналисты. (6 часов)**

Теория: Объяснение, помощь в практической работе

Практика: Написание статей, оформление выставки

**20. Итоговое занятие. Презентация «Портфеля творческих достижений» (4 часа)**

Выставка наиболее интересных материалов и проектов. Выпуск газеты с отчетом работы кружка «Юный журналист».

Подведение итогов работы кружка. Обсуждение достигнутого, планирование дальнейшей деятельности. Написание размышления на тему: «Чему я научился в результате посещения кружка «Юный журналист». Подведение итогов работы кружка. Обсуждение достигнутого, планирование дальнейшей деятельности.

Проведение тестирования по изученному за год материалу.

### **Планируемые результаты**

**Личностными результатами** являются следующие умения:

**1 уровень** - приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;

- осознавать, исследовать и оценивать людей, их слова и поступки с точки зрения общепринятых норм и жизненных ценностей;
- ориентироваться в нравственных нормах, правилах, оценках;

**2 уровень** - формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом

- понимать чувства других людей и эмоционально откликаться на них;
- выработать свою жизненную позицию в отношении мира, окружающих людей, самого себя и своего будущего.
- формировать эстетический вкус.

**3 уровень** - приобретение опыта самостоятельного социального действия:

- налаживать коммуникативные связи
- уметь брать интервью у знакомых и незнакомых людей
- уметь строить беседу, собирать материал для создания продукции.

Средства достижения этих результатов – тематический материал периодической печати, встречи с интересными людьми, экскурсии.

**Метапредметными результатами** является формирование универсальных учебных действий (УУД).

*Регулятивные УУД:*

- определять цель своей деятельности в школьной газете и конкретного задания;
- проговаривать последовательность своих действий;
- учиться высказывать своё мнение в устной и письменной форме;
- учиться прогнозировать результат своего труда.

*Познавательные УУД:*

- формировать умения работать в различных жанрах публицистического стиля;
- овладеть основными навыками журналистского мастерства;
- преобразовывать информацию из одной формы в другую.

*Коммуникативные УУД:*

- слушать и понимать речь других;
- оформлять свои мысли в устной и письменной форме;
- аргументировано высказывать и отстаивать свою точку зрения;
- учиться работать в паре, группе.

**Предметными результатами** изучения курса является сформированность следующих умений:

- воспринимать на слух смысловую и эмоциональную составляющую речи другого человека;
- составлять вопросы для интервью, беседы;
- знать особенности и создавать материалы в разных жанрах (заметка, статья, репортаж и т.д.)
- давать характеристику, оценивать героев своих статей.

Средствами достижения этих результатов являются разработки по темам; тематический материал периодической печати; справочники и словари; наглядный материал.

Таблица 2

**Календарный учебный график**

| № п/п | Год обучения | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Количество учебных недель | Количество учебных дней | Количество учебных часов | Режим занятий    | Сроки проведения промежуточной итоговой аттестации |
|-------|--------------|---------------------|------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------|--|
| 1     | 1            | 02.09.2022          | 26.05.2023             | 36                        | 72                      | 144                      | 2 раза по 2 часа | 16-26 декабря<br>17-26 мая                         |

## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### Материально-техническое обеспечение

Кабинет литературы, компьютер, бумага, принтер, сканер, фотоаппарат, экран, актовый зал для проведения презентаций и литературной гостиной.

Оборудование и инструменты:

1. Канцелярские товары
  - цветная бумага,
  - гофрированный картон,
  - ножницы,
  - карандаши,
  - ручки,
  - ватманы,
  - краски,
  - кисти.
2. Оборудование
  - ПК или ноутбуки,
  - Принтер для печати газеты,
  - столы,
  - стулья,
  - фотоаппарат,
  - видеокамера,
  - USB-накопители,
  - проектор,
  - экран для демонстрации презентаций и фильмов.

### Информационное обеспечение

<http://www.rubricon.ru/> – формационно-энциклопедический проект: свободный доступ к полным электронным версиям важнейших энциклопедий и словарей, изданных за последние сто лет в России

<http://pokoleniye.ru/> – коллекции ссылок, статьи, эссе, новости

### Основные каталоги и базы данных:

Библиографическая база данных «Ingenta» - <http://www.ingenta.com/>

Базы данных «ИНИОН» - <http://www.inion.ru/>

База данных SciSearch - <http://thomsonscientific.com/>

База данных Dialog - <http://www.dialog.com/>

Библиотека РГИУ - <http://www.vusnet.ru/biblio/>

Большая научная библиотека - <http://sci-lib.com/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>

Центр экстремальной журналистики - <http://cjes.ru/>

Гильдия издателей периодической печати - <http://www.gipp.ru/>

## Кадровое обеспечение

Педагог дополнительного образования, имеющий высшее гуманитарно-социальное образование.

### Формы аттестации и оценочные материалы

Способы определения результативности программы: наблюдение, опрос, анализ творческих работ.

Формы подведения итогов реализации программы: Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты. Участие детей в литературных конкурсах и фестивалях, а также конференциях различного уровня.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводится многоступенчатый контроль:

**Входной контроль** - педагогическое наблюдение, собеседование.

**Текущий контроль** предполагает проведение бесед с учащимися по изучаемым темам, проблемам, педагогическое наблюдение (приложение 2). Кроме того проводятся письменные и устные контрольные работы, практикумы, взаимоконтроли, выступления перед группой. Также проверка усвоенных знаний осуществляется в форме деловых игр, заданий. Публикации в газете образовательного учреждения, районных СМИ, интернет-газетах – также показатель успешности освоения программных требований.

**Промежуточный контроль** – проводится в конце полугодия, первого года обучения (изучение динамики освоения предметного содержания ребенком, личностного развития, взаимоотношений в коллективе и т.д. - приложение 1).

**Итоговый контроль** осуществляется в форме индивидуальных творческих работ учащихся, устного собеседования, заполнения карты (приложение 1), волонтерских книжек журналистов, написание материалов в заданном жанре и тематике, организация встречи, интервью, проведение опроса и т.п.

Способы определения результативности обучения:

Анализ результативности осуществляется по следующим критериям:

1. творческий потенциал обучающегося: актуальность и содержательность темы, правильность построения материала, оригинальность раскрытия темы, точность раскрытия темы, применение нестандартных приёмов.

2. умение применять теоретические знания на практике: на сколько точно использованы жанрообразующие признаки материала, какие приёмы привлечения внимания читателя использовал обучающийся при написании (интересные заголовки, лиды, подбор фотографии).

3. социальная активность: оценивается участие обучающегося в воспитательных мероприятиях творческого объединения, активность и ответственность в групповой работе по созданию газеты, исполнительность.

Также в творческом объединении «Юный журналист» ведется работа по:

1. Составлению альбома лучших работ по публицистике обучающихся в творческом объединении.
2. Фото и видеотека выполненных работ.
3. Подшивка изданных газет, а также статей с публикациями в других СМИ.
4. Участию в конкурсной деятельности различного уровня.
5. Размещению материала на сайте образовательно учреждения.

### **Методические материалы**

Особенности организации образовательного процесса: очный.

Методы обучения и воспитания: словесный, практический, наглядный; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный; мотивация, упражнения, стимулирование.

Формы организации образовательного процесса: групповая.

Формы организации учебного занятия: беседа, игра, мастер-класс, наблюдение, открытое занятие, практическое занятие, творческая мастерская, тренинг.

Теоретической основой данной методики является технология сотрудничества в обучении (Г.А. Цукерман, В.В. Рубцов, методика Д. Хассарда «Обучение в малых группах сотрудничества»).

Все разделы программы ориентированы на достижение конкретного результата ( учебный проект, создание собственного текста, сценария, презентации, собственного журнала). На занятиях кружка практикуется создание особой эмоциональной среды (импровизированной редакции журнала, литературной гостиной, круглого стола).

Теоретические разделы программы изучаются с использованием исследовательских методов обучения. Знакомя ребят с азами издательской деятельности ( создание макета номера журнала, выбор названия издания, редактирование материала, виды сбора информации и т.д.), можно предложить самостоятельно проанализировать несколько номеров различных журналов, сравнив их по нескольким критериям , подобрать варианты названия, структуры, оформления журнала, мотивировав свой выбор. Ситуация поиска, исследования создается на занятии благодаря заданию-индуктору, привлекающему своей оригинальностью, новизной, значимостью обсуждаемой проблемы. Так при изучении темы «Традиции Пушкина в некрасовском журнале «Современник» (раздел «Из истории журналистики») перед учащимися выдвигается гипотеза: «Можно утверждать, что если Некрасов оставил название пушкинского журнала, то он сохранил основные принципы «Современника». Исследование данной гипотезы является 1 этапом в подготовке учебного проекта «Традиции Пушкина в некрасовском журнале «Современник».

Проектные технологии активно используются в методике данной программы как при изучении отдельной темы, так и целого раздела. Учебный проект может быть индивидуальным ( «Твардовский- редактор некрасовского типа» - тема «Роль журнала «Новый мир» в формировании идеологии шестидесятничества») или групповой ( «Творческая индивидуальность в журналистике»).

В практической части программы указаны различные формы учебных проектов: создание собственного текста, сценария литературной гостиной, презентации школьного журнала «Свой взгляд», словарика юного журналиста ). Все учебные проекты предполагают широкое использование компьютерных технологий и информационных ресурсов сети Интернет. При работе над проектом выдвигается значимая проблема, прогнозируется ожидаемый результат. Необходимо планирование всех этапов исследовательской, творческой работы.

При создании групповых проектов используется метод мозгового штурма, когда члены команда , реализующей данный проект, высказывают самые различные идеи, из них выбираются наиболее удачные гипотезы, которые и исследуются.

Самый эффективный способ усвоения материала – практика. Изучение каждого раздела программы завершают практические занятия, где через систему тренингов юные журналисты формируют навыки сбора, обработки информации, написания и корректирования текстов в различных жанрах публицистики и художественной литературы. На тренинге «Как создать редакцию школьного журнала?» используется метод ролевой игры: каждый член команды получает и исполняет определенную роль( редактор, корреспондент, корректор и т. д.) с целью решения конкретной учебной задачи – создание макета номера журнала. При проведении круглого стола «Творческая индивидуальность в журналистике» используется метод кейса: создается проблемная ситуация, требующая определения критериев творческой личности вообще и в журналистике в частности. Подобный тренинг, проводимый в форме дискуссии, помогает развивать коммуникативные качества учащихся, вырабатывает навыки ведения дискуссии, учит аргументированно доказывать свою точку зрения, что очень важно для формирования журналистской этики.

#### **Алгоритм учебного занятия:**

- 1 этап. Мотивационно-целевой  
(вступление, актуализация знаний и умений, мотивы деятельности, вопросы)
- 2 этап. Планирование, самоконструкция  
(определение проблемы, темы, постановка задач)
- 3 этап. Поисково-исследовательский этап  
(выдвижение предположений, работа в группах с таблицами, обмен опытом)
- 4 этап. Практическая деятельность.  
(продуктивная деятельность)

5 Этап. Рефлексивно-оценочный. Рефлексия.  
(Рефлекторная беседа).

**Дидактические материалы:**

- Схематические или символические (оформленные стенды, таблицы, схемы, рисунки, графики, плакаты, чертежи, шаблоны и т.д.)
- Звуковые (аудиозаписи);
- Смешанные (видео, учебные фильмы и тд)
- Дидактические пособия (карточки, рабочие тетради, раздаточный материал, вопросы, тесты, практические задания и тд)
- Обучающие прикладные программы в электронном виде (сд)
- Учебники, учебные пособия, журналы, книги
- Тематические подборки материалов, текстов.

**Список использованной литературы**

1. Афанасьев М.Г. Вопросы журналистики. М.: Высшая школа.1987
2. Березин В. Массовая коммуникация: сущность, каналы, действия. М., 2009
3. Волков И.П. Приобщение школьников к творчеству: из опыта работы. – М.: Просвещение. 2002
4. Ворошилов В.В. Журналистика. СПб., 2010
5. Ворошилов В.В. История журналистики России. Конспект лекций. СПб, 2010
6. Выготский Л.С. Воображение и творчество в детском возрасте. – М., 1998
7. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 2012
8. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе. М., 2011
9. Дзялошинский И. Информационное пространство России: структура, особенности
10. Елена Вовк. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ№13, 15, 16. 2009 год
11. Засорина Т., Федосова Н. Профессия – журналист. Ростов-на-Дону. 2012
12. Кеворков В.В. Рекламный текст. М., 1996
13. Корконосенко С. Основы теории журналистики. СПб., 2010
14. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2009
15. Ливанова М.В. Газета в школе. Учебно-методические материалы по организации и выпуску школьного печатного издания. Смоленск, 2011
16. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 2011.
17. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996

Розенталь Д.Э.. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.

18. Шкопоров Н.Б.. Как психологически правильно брать интервью.  
М.,1990

Приложение 1

Название объединения: \_\_\_\_\_

Педагог ДО: \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

|     | ФИ<br>учащегося | Теоретическая<br>подготовка |   | Практическая<br>подготовка |   | Учебно-интеллектуаль-<br>ные умения |   | Учебно- коммуникатив-<br>ные умения |   | Учебно-<br>организационные<br>умения |   | Предметные<br>достижения |   | Итого |   | % | % |  |
|-----|-----------------|-----------------------------|---|----------------------------|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------------------|---|-------|---|---|---|--|
|     |                 | 1                           | 2 | 1                          | 2 | 1                                   | 2 | 1                                   | 2 | 1                                    | 2 | 1                        | 2 | 1     | 2 |   |   |  |
|     | полугодия       |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 1.  |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 2.  |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 3.  |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 4.  |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 5.  |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 6.  |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 7.  |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 8.  |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 9.  |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 10. |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 11. |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 12. |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 13. |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 14. |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |
| 15. |                 |                             |   |                            |   |                                     |   |                                     |   |                                      |   |                          |   |       |   |   |   |  |

Приложение 2

Протокол педагогического наблюдения  
Педагог (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_

**Объект исследования:** (Ф.И. учащегося, год обучения) \_\_\_\_\_  
**Предмет исследования:** (например, способности ребёнка, личностные качества учащегося)

**Цель исследования:** (например, выявление детей, склонных к проявлению одарённости)

**Ситуация исследования:** (вид занятия по программе «название») \_\_\_\_\_

**Факты поведения:**

---

---

---

---

**Заключение педагога:**

---

---

---

---

---

---

---

**Дата:** \_\_\_\_\_ **Подпись педагога:** \_\_\_\_\_

### Приложение 3

#### Педагогическая диагностика Участие в мероприятиях

|     | <i>Списочный состав учащихся</i> | <i>Школьный уровень</i> | <i>Районный уровень</i> | <i>Городской уровень</i> | <i>За год (количество)</i> |
|-----|----------------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 1.  |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 2.  |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 3.  |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 4.  |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 5.  |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 6.  |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 7.  |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 8.  |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 9.  |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 10. |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 11. |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 12. |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 13. |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 14. |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 15. |                                  |                         |                         |                          |                            |
| 16. |                                  |                         |                         |                          |                            |

### Приложение 4

Дидактический материал к программе.

## Тренинговое занятие для юных журналистов. «Научись общаться».

*Цель: научить будущих журналистов правильному общению, умению расположить собеседника к беседе.*

### **1. Приветствие.**

#### **Упражнение «Мяч».**

Все участники садятся в круг. Ведущий бросает мяч одному из участников, при этом он называет свое имя и имя того, кому адресован мяч. Приветствуют друг друга.

### **2. Ознакомление с правилами работы в группе.**

#### **Конфиденциальность:**

Все личное, что обсуждается в группе, не должно выходить за ее пределы, рассказываться другим людям.

**Уважение:** На занятии должна царить атмосфера свободного выражения мыслей без боязни вызвать насмешки окружающих. Это также право на внимание: когда высказывается один – все остальные слушают и не перебивают, тем самым, проявляя уважение к говорящему. Говорящего, при необходимости может прервать только ведущий.

#### **Взаимная поддержка:**

Каждый участник может рассчитывать на постоянную поддержку.

### **3. Упражнение «Комплимент».**

Всем хочется стать чуточку лучше. Есть много способов научиться жить бесконфликтно. Один из них – умение делать комплименты. Если журналист хочет расположить к себе собеседника, ему необходимо научиться говорить комплименты.

Все участники по кругу говорят друг другу комплименты.

### **4. Упражнение «Культурная беседа».**

Умение выразить свое расположение к собеседнику – это еще не все. Журналисту надо уметь вести диалог, поддерживать беседу.

Участники делятся на пары, определяют тему диалога и стараются построить беседу таким образом, чтобы можно было внимательно выслушать своего партнера, помочь ему раскрыть тему, а заодно решить и свои задачи.

### **5. Упражнение «Речевой этикет».**

В речи культурного человека, умеющего общаться, обязательно должны быть слова вежливости. Вежливость – неотъемлемое качество общения.

Участники по кругу, обращаясь к рядом сидящему, называют:

а) слова приветствия (Здравствуйте!... Доброе утро!... Привет!...)

б) высказывают просьбу (Скажите, пожалуйста ... Разрешите попросить вас... Будьте добры!...)

в) как начать знакомство (Позвольте познакомиться! ... Разрешите представить вам!)

г) как извиниться (Приношу вам свои извинения, простите)

д) слова утешения (Не огорчайтесь!... Нет повода для беспокойства!...).

е) слова благодарности (Благодарю... Признателен вам...)

ж) слова прощания (Надеюсь увидеть вас еще... Доброго пути... Приятно было познакомиться.)

### **6. Информационный блок**

а) самый главный человек на свете – это тот, кто перед тобой. Полюбите его, найдите положительные качества в нем. Дарите ему знаки внимания и уважения.

б) ищите, что вас сближает, старайтесь не противоречить собеседнику по любому поводу.

в) старайтесь не отзываться о людях дурно.

г) стройте общение на равных.

- д) не спорьте по мелочам
- е) не спорьте с тем, с кем спорить бесполезно
- ж) стремитесь не к победе, а к истине и миру.

### **7. Упражнение «Трудная ситуация».**

При общении часто возникают трудные ситуации, найти выход из которых порой нелегко.

- *Вчера ты мне шел навстречу и не поздоровался. Это невежливо.*

Вопрос участникам:

- *Что вы ответите?*

Участники по очереди высказывают свою точку зрения.

### **8. Рефлексия.**

Участники по кругу: характеризуют настроение, обмениваются мнениями и чувствами о проведенном занятии (что показалось самым важным, полезным, что чувствовали, какие мысли приходили в голову).

### **Входящий контроль. Тест. Журналистика.**

1. Журналистика – это....
  - а. Наука о журналистах
  - б. Область научно - практической деятельности
  - в. Вид деятельности по подготовке и доведению до потребителя информации.
  - г. Сбор или подготовка сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.
2. Журналист – это...
  - а. Человек, который пишет статьи в газету.
  - б. Лицо, которое доводит до потребителя информацию.
  - в. Человек, который является посредником между читателем и информацией.
  - г. Лицо, занимающееся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для редакции средства массовой информации.
3. Журналистов образно называют представителями
  - а. третьей власти
  - б. второй власти
  - в. четвертой власти
  - г. первой власти
4. Главная цель журналистского труда состоит в
  - а. сборе информации
  - б. ее обработке
  - в. создании журналистского текста
  - г. передаче информации
5. День свободной прессы в России отмечается
  - а. 5 мая
  - б. 7 мая
  - в. 13 января
  - г. 21 января
6. Расположите в порядке от большего к меньшему популярность следующих изданий
  - а. экономические
  - б. деловые
  - в. молодежные
  - г. профсоюзные (в,б,г,а)
7. Альманахами называют издания СМИ, выходящие
  - а. один раз в квартал (год)

- б. один раз в месяц
  - в. еженедельные издания
  - г. дважды в месяц
8. Газетную страницу в печатном издании принято называть
- а. дорожкой
  - б. колонкой
  - в. полосой
  - г. разделом
9. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена
- а. судом
  - б. главным редактором
  - в. прокуратурой
  - г. управлением внутренних дел
10. «Королем репортажа» называли в Москве в 19 – начале 20 века
- а. А.П. Чехова
  - б. В.Г. Короленко
  - в. Г.И. Успенского
  - г. В.А. Гиляровского

### **Промежуточный контроль. Тест. Журналистика.**

1. К произведениям обличительного жанра относится
- а. эссе
  - б. очерк
  - в. репортаж
  - г. фельетон
2. Особым видом статьи является
- а. репортаж
  - б. комментарий
  - в. эссе
  - г. обозрение
3. Задача аналитической журналистики
- а. информирование
  - б. типизация
  - в. констатация
  - г. осмысление
4. Форма диалога присутствует в журналистском жанре
- а. отчета
  - б. корреспонденции
  - в. заметки
  - г. интервью
5. Информационное сообщение о событии или мероприятии — это
- а. корреспонденция
  - б. отчет
  - в. эссе
  - г. очерк
6. Эффект присутствия, достоверности, сопереживания характерен для
- а. репортажа
  - б. фельетона
  - в. отчета
  - г. корреспонденции
7. Анкетирование как способ получения информации используется в жанре

- а. репортажа
  - б. рецензии
  - в. обзора
  - г. отчета
8. В объекте радио- и телепрограмм реклама не должна превышать
- а. 20 % объема вещания
  - б. 40 % объема вещания
  - в. 25 % объема вещания
  - г. 10 % объема вещания
9. Распространение продукции СМИ допускается в том случае, если
- а. главным редактором дано разрешение на выход в свет (эфир)
  - б. формирование издания завершено
  - в. сотрудники редакции проголосовали за выход издания
  - г. получение разрешения административных органов
10. Основные методы получения информации
- А. Опрос, наблюдение, интервью.
  - Б. Наблюдение, интервью, работа с документами.
  - В. Наблюдение, работа с документами.
  - Г. Опрос, интервью, методы исследования аудитории.

### **Организация деловой игры.**

Деловые игры помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
4. Оперативное отражение действительности в журналистике.
5. Право и этика журналиста.

Ролевая игра «Заседание редколлегии».

Роли сотрудников городской газеты играют:

Корреспондент-учащийся.

Редактор отдела - учащийся.

Ответственный секретарь - учащийся

Главный редактор - учащийся.

Действие первое. Журналист работает над статьей. Учащийся приносит на занятие написанный дома материал.

Задание учащемуся: Докажите, что представленный Вами материал - репортаж. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание учащемуся, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру репортажа.
2. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание учащемуся, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание учащемуся, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.
3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.
4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание учащимся, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Преподаватель, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

Развивающие упражнения, тренинги

1. "Живая речь". Учащимся предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой...), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

2. "Время". Учащиеся самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.
3. "Фраза-картинка". В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать "эффект присутствия". Можно написать "Он рассердился", и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе:

"Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул". Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: "показать" фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.

4. "Реплики". Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ.

5. "Жесты и мимика". Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на переменке; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

6. "Вкусные слова..." Что значит "хороший запах"? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам ПЕСНЯ, ПОХОДКА, ШОССЕ, ЖЕРЕБЕНОК, МИТИНГ, ОРАТОР, АВТОМОБИЛЬ.

7. "Ассоциации". Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: УКАЗКА-МЫШЬ-АДМИРАЛ, ШЕЯ-ГИРЯ-АУКЦИОН, ФЕРЗЬ-БАЯН-КОНСЕНСУС, СЕССИЯ-ЗИГЗАГ-ТЕЛЕФОН.

Цель - научить делать "мостики"-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

8. "Первая фраза". Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Попробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование - фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель - определить роль первых фраз в журналистском тексте.

9. "Сказка". Учащиеся выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения - уточнение смысла понятия "журналистская информация".

10. "Три газеты". Учащиеся делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. "желтое". Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения - определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

11. "Стоп-кадр". К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного - трех слов или словосочетания (как заголовок). Из одного предложения - не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.
12. "Одно...". Учащимся выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения - поиск социального смысла в частном случае.
13. "Главная улица". Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.  
Цель упражнения - уточнение методики работы в разных жанрах.
14. "Письмо в редакцию". Учащиеся пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения - преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.
15. "Приметы времени". По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: "Бедственное положение образования", "Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет", "В стране царит милицейский произвол" и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет РАСКРЕПОЩЕНИЯ СОЗНАНИЯ, десять примет ДЕПОЛИТИЗАЦИИ ЮНОШЕСТВА, десять примет МИЛИЦЕЙСКОГО ПРОИЗВОЛА... Цель - умение формулировать общественно значимые проблемы.
16. "Два взгляда". Сформулировать два взгляда на ПРОПИСКУ. Два взгляда на СМЕРТНУЮ КАЗНЬ. Два взгляда на НОШЕНИЕ ОРУЖИЯ. Два взгляда на ПЛАТНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ. Два взгляда на ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ АРМИЮ... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.
17. "Впрок". Учащиеся методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме информации излагают результаты. Цель упражнения - овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.