

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего совета
МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска
протокол № 11
от «24» марта 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 40
от «_24_»_марта_2025 года
Директор МАОУ «Гимназия №1»
г. Сосновоборска
_____ О.Ю.Тоцкая

ПРАВИЛА
приема учащихся
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №1» города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия №1» города Сосновоборска (далее – Гимназия) разработаны, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и устанавливают порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Гимназию.

1.2. Настоящие Правила приема учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; изменениями в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Приказ № 707 от 08.10.2021 года, приказ № 784 от 30.08.2022 года, приказ № 47 от 23.01.2023 года, приказ № 642 от 30.08.2023года, приказ № 171 от 04.03.2025 года); с Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и на основе Постановления администрации города Сосновоборска Красноярского края от 07.11.2022 года № 1646 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной или муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Сосновоборска Красноярского края государственной (муниципальной) услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации, субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории города Сосновоборска Красноярского края», постановление администрации города Сосновоборска № 1542 от 25.10.2024 года «Об утверждении изменений в устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» города Сосновоборска», «Порядком распределения классов по местам реализации основных общеобразовательных программ МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска» (приказ № 24/1 от 20.02.2025 года).

1.3. Настоящее Положения утверждено с учетом мнения общего собрания учащихся, общего собрания родителей (законных представителей).

1.4. Настоящие Правила регламентируют порядок и условия:

- приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации);

- прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком;

- приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня;

- приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2. Общие требования к приему детей в Гимназию

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в Гимназию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за фактическим адресом реализации основной общеобразовательной программы общего образования.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих";

- детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 23.01.2023 N 47)

Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В случае отказа только по причине отсутствия в Гимназии свободных мест родителю (законному представителю) выдается Уведомление об отказе в приеме в связи с отсутствием свободных мест и регистрируется в Журнале регистрации уведомлений об отказе в приеме в связи с отсутствием свободных мест.

В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Сосновоборска.

Прием учащегося в Гимназию в случае решения вопроса об устройстве ребенка осуществляется на основании направления, выданного Управлением образования администрации города Сосновоборска, которое регистрируется в установленном законом порядке в Книге регистрации направлений Управления образования администрации города Сосновоборска.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. При приеме Гимназия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.10. Гимназия размещает постановление администрации города Сосновоборска о закреплении территориальных участков, издаваемое не позднее 15 марта текущего года (в течение 10 календарных дней с момента его издания) (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) гарантирующее прием всех закреплённых лиц.

2.11. Гимназия с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. (о выборе языка обучения и родного языка для изучения.)

При приеме на обучение родители (законные представители) детей могут подать заявление о предоставлении информации о текущей и итоговой успеваемости учащегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости, а также заявление о согласии на оказание ребенку психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

2.13. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.16 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26(1) и 26(2) Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.16.1 и 2.16.2 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.16.1 и 2.16.2 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 2.16.1 и 2.16.2 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку

достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.16.1 и 2.16.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.15. Форма заявления о зачислении (Приложение № 1) размещается Гимназией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Гимназии в сети «Интернет», заявление о предоставлении информации о текущей и итоговой успеваемости учащегося посредством ведения электронного дневника и электронного журнала успеваемости (Приложение № 2), заявление о согласии на оказание ребенку психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (Приложение № 3), согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

2.16. Для приема в Гимназию родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.16.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);¹

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;²

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);³

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством

¹ Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении граждан в Российской Федерации»

² Пункты «л», «п» и «с» части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998г № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»

³ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Российской Федерацией федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16.2. Пункт 2.16.1 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.16.3. Пункт 2.13.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.16.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь.⁴

2.17. Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается.

2.18.1 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.16.1 и 2.16.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, Уставом Гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Прием заявлений в первый класс Гимназии для граждан, указанных в п.п. 2.1-2.5 начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.21. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.20 Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.20 Правил".

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Гимназия, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.1-2.5 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием детей, поступающих в Гимназию в течение учебного года, осуществляется в течение учебного года с учетом принципа территориальной закрепленности при наличии свободных мест.

⁴ Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998г о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999г № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999г

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей Гимназии устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.24. Приказы директора Гимназии о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Гимназии в день их издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы на время обучения ребенка.

3. Отдельные требования по приему детей в I класс

3.1. Прием детей, указанных в пункте 2.5 настоящих Правил осуществляется следующим образом: дети имеют право на преимущественный прием в 1 класс по месту реализации основной образовательной программы Гимназии его брата (сестры).

3.2. В целях упорядочения работы Гимназии по новому набору в первые классы и соблюдению прав родителей (законных представителей) и детей, организуются следующие мероприятия:

- размещение на информативном стенде и на официальном сайте Гимназии распорядительного акта о закреплённой территории;

- размещение на информативном стенде и на официальном сайте Гимназии информации о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории);

- размещение на информативном стенде и на официальном сайте Гимназии информации о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

- курс «Введение в школьную жизнь», который организуется и проводится с целью успешной адаптации будущих первоклассников;

- общее собрание (презентация Гимназии, программ, учителей) для родителей (законных представителей) будущих первоклассников, проживающих на закреплённой территории (информация о проведении, которого размещается на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии не позднее чем за неделю до его проведения).

3.3. Прием детей в первые классы Гимназии при условии достижения ими к началу обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Гимназия может принять на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте ребенка в случае получения соответствующего разрешения родителями (законными представителями) от учредителя Гимназии в установленном законом порядке.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первые классы Гимназии независимо от уровня их подготовки. Прием закреплённых лиц в Гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. В целях своевременного выявления недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, для определения условий, соответствующих психофизическим особенностям и возможностям детей, по согласию родителей (законных представителей) проводится психолого-медико-педагогическое обследование детей, заключение по результатам которого, носит рекомендательный характер.

4. Отдельные требования по приему детей во II - IX, XI классы

4.1. При приеме детей в II - IX, XI классы Гимназии учащимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляются:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее директора.

4.2. Гимназия вправе принимать во II - IX, XI классы детей в течение учебного года и летнего периода в порядке перевода из другой образовательной организации, в которой ребенок обучался ранее, реализующей соответствующую образовательную программу.

5. Отдельные требования по приему учащихся в VIII классы

5.1. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в VIII –й класс Гимназии для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, выбранным Гимназией, регламентируется Постановлением правительства Красноярского края от 15.07.14 г. № 298-п и соответствующим локальным актом Гимназии и Положением об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» города Сосновоборска для профильного обучения.

5.2. Гимназия вправе принимать в X-е классы детей в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу.

6. Отдельные требования по приему учащихся в X-й класс

6.1. В X-е классы Гимназии принимаются выпускники IX-х классов, получившие основное общее образование на основании проведенного индивидуального отбора.

Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в X-й класс Гимназии для профильного обучения по предметам, выбранным Гимназией, регламентируется Постановлением правительства Красноярского края от 15.07.14 г. № 298-п и Положением об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1» города Сосновоборска для профильного обучения.

6.2. Гимназия вправе принимать в X-е классы детей в течение учебного года в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей соответствующую образовательную программу.

6.3. При приеме учащихся в X класс Гимназии учащимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют:

- документ государственного образца об основном общем образовании.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Гимназии.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила утверждаются приказом директора Гимназии.

7.3. Иное, не предусмотренное текстом настоящих правил, регламентируется действующим законодательством РФ.

Директору МАОУ «Гимназия № 1»
г. Сосновоборска
Тоцкой О.Ю.

от _____
(ФИО заявителя)

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: _____

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в МАОУ «Гимназия № 1» г. Сосновоборска место реализации основной общеобразовательной программы

_____ (указывается адрес места реализации 9 пятилетки, 7 или Ленинского комсомола, 41)

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или
паспорт

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

в _____ класс _____ учебного года

Сведения о втором родителе:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (адрес регистрации)

_____ (адрес проживания)

_____ (контактный телефон)

_____ (электронная почта)

Сведения о праве внеочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

_____ (в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве первоочередного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательные организации:

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Язык образования:

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

- Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (для иностранных граждан или лиц без гражданства)

Вход №	Приказ о приеме в Гимназию: №, дата	Документы принял	Подпись

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации:

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации:

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся общеобразовательной организации ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в МФЦ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

По своему усмотрению сообщая о себе и своем ребенке дополнительную информацию

1. Мед. полис ребенка:
серия _____ № _____
кем выдан _____ когда _____

2. Страховое пенсионное свидетельство ребенка: _____

3. Количество несовершеннолетних детей в семье: _____

4. Общее количество членов семьи: _____
5. Где обучался (воспитывался) до поступления в МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска

6. Какие объединения дополнительного образования посещает (название объединения,
наименование образовательной организации) _____

Мать

Отец

- | | |
|--|-------|
| 1. Образование _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 2. Дата (число, месяц, год) рождения _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 3. Адрес и место работы _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 4. Должность _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| 5. СНИЛС _____ | _____ |
| _____ | _____ |

Дата « ____ » _____ 2025 __ г.

Подпись _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Директору МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска
Тоцкой О.Ю.

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего(й) по адресу:

Домашний (сотовый) телефон:

адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять информацию о текущей и итоговой успеваемости моего ребенка (сына,
дочери) _____,

(фамилия, имя, отчество)

учащегося _____ класса, посредством ведения
электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

" ____ " _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО полностью)

Директору МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска
Тоцкой О.Ю.

(от Ф.И.О. родителя (или законного представителя))
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

Заявление
о согласии на оказание ребенку
психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи

Я, _____,

(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт: серия ____ N _____, выдан " ____ " _____ г. _____,
зарегистрирован

по адресу: _____, являюсь родителем (законным
представителем) _____,

(ФИО ребенка)

" ____ " _____ г.р., даю согласия на оказание ему психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи, руководствуясь ч. 3 ст. 42, п. 6 ч. 3 ст. 44
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

" ____ " _____ 20__ года _____
(подпись) (ФИО полностью)

Директору МАОУ «Гимназия №1»

г. Сосновоборска

О.Ю. Тоцкой

от: _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

адрес: _____

телефон: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя),

адрес представителя субъекта персональных данных,

серия, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе являясь родителем (законным представителем),

Ф.И.О. ребенка,

адрес субъекта персональных данных,

серия, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе (далее – Обучающийся),

даю согласие на обработку моих и его (её) персональных данных муниципальному автономному
общеобразовательному учреждению «Гимназия №1» города Сосновоборска (далее – Оператор) с
использованием средств автоматизации и без использования таких средств для достижения
следующих целей:

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учет детей, обучающихся в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; - учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку, содействие в обучении, трудоустройстве;
- обеспечение личной безопасности обучающихся;
- обеспечение питанием обучающихся;

- обеспечение законных прав, интересов и обязанностей обучающихся, возникающих в связи с их обучением в образовательном учреждении;

- планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в автоматизированных информационно-аналитических системах с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Субъекту и представителю субъекта персональных данных, а также должностным лицам Гимназии или третьих лиц, допущенных к обработке персональных данных для обеспечения законных прав, интересов и обязанностей обучающихся, возникающих в связи с их обучением в образовательном учреждении;

- включать обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам;

- производить фото- и видеосъемки Обучающегося для размещения на официальном сайте Гимназии и в СМИ, с целью формирования имиджа Гимназии;

- размещать фотографии Обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Гимназии и на официальном сайте Гимназии;

- передавать персональные данные обучающегося третьим лицам для реализации полномочий, предусмотренных законодательством РФ.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает: Анкетные данные Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество; - дата рождения;

- пол;

- данные свидетельства о рождении и (при наличии) паспорта;

- данные о гражданстве, регистрации и родном языке;

- данные ОМС;

- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- информация для связи;

- данные о прибытии и выбытии в/из ОУ;

- из какого класса выбыл, причины выбытия.

Сведения о родителях (законных представителях):

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;

- адресная и контактная информация;

- адрес электронной почты;

- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;

- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Сведения о семье:

- Категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента

- Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;

- документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

Данные об образовании:

- форма получения образования, перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;

- сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.);

- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках; - поведение в образовательном учреждении;

- награды и поощрения;

- состояние физической подготовленности;
- участие в ЕГЭ;
- информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве;
- форма получения образования и специализация;
- изучение родного и иностранных языков;
- информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве.

Дополнительные данные:

- отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;
- копии документов, хранящихся в личном деле обучающихся - информация о портфолио обучающегося;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- документы о состоянии здоровья (медицинская справка формы 086/У).

Я оставляю за собой право отозвать свое Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Гимназии по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку Представителю Гимназии.

Настоящее согласие дается до утраты правовых оснований обработки соответствующей информации или документов содержащих вышеуказанную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не менее срока обучения моего ребенка в образовательной организации, а также в течение 3 лет после прекращения обучения (в течение общего срока исковой давности, установленного статьей 196 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ), после чего персональные данные уничтожаются или передаются в архив.

Дата: «___» _____ 20__ г.

_____ / _____

Приложение
к СОГЛАСИЮ на обработку
персональных данных
заполняется печатными буквами

Данные обучающегося:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____ Родной язык _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Дополнительная информация _____

Данные о родителях (законных представителях):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Пол _____ Дата рождения _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Адрес электронной почты _____

(латинские буквы, цифры)

Номер телефона для связи _____

Дополнительный номер телефона _____

Дополнительная информация _____

Дата ____ . ____ .20 ____ Подпись _____ / _____

Форма решения о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Кому _____
(адрес, ФИО (последнее при наличии) полностью)

РЕШЕНИЕ

о приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организация приняла к рассмотрению.

Дополнительная информация: _____.

Должность сотрудника, принявшего решение

подпись

И.О. Фамилия сотрудника,
принявшего решение

Уведомление о регистрации заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано
под номером _____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

Форма решения об отказе в приеме заявления о зачислении в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Кому _____
(адрес, ФИО (последнее при наличии) полностью)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления о зачислении в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования, к рассмотрению по существу

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, Организацией принято решение об отказе в его приеме по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной услуги	Указываются основания такого вывода
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить заявителю
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
12.1.4.	Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах	Указываются основания такого вывода
12.1.5.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления
12.1.6.	Документы содержат подчистки и повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения

12.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указываются основания такого вывода
12.1.8.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.9.	Несоответствие категории заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.10.	Поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	Указываются основания такого вывода
12.1.11.	Заявление подано за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента	Указываются основания такого вывода
12.1.12.	Несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих недостатки
12.1.13.	Обращение заявителя в Организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную в Организации	Указываются основания такого вывода
12.1.14.	Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения на прием ребенка в Организацию	Указываются основания такого вывода

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника, принявшего решение

подпись

И.О. Фамилия сотрудника,
принявшего решение

**Форма решения о приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию
субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования**

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Кому _____
(адрес, ФИО (последнее при наличии) полностью)

РЕШЕНИЕ

о приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию
субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования
от _____ № _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы
(копии) Организацией рассмотрены и принято решение о приеме на обучение в _____
(распорядительный акт от _____ № _____).
Дополнительная информация: _____.

Должность сотрудника, принявшего решение

подпись

И.О. Фамилия сотрудника,
принявшего решение

Форма решения об отказе в приеме на обучение в государственную либо муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Кому _____
(адрес, ФИО (последнее при наличии) полностью)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение в муниципальную образовательную организацию субъекта Российской Федерации, реализующую программу общего образования

от _____

№ _____

Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы (копии) Организацией рассмотрены и принято решение об отказе в приеме на обучение в _____.
(наименование организации)

№ пункта Правил приема	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с заявлением о предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника, принявшего решение

подпись

И.О. Фамилия сотрудника,
принявшего решение