

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1» города Сосновоборска

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАОУ «Гимназия №1» г.Сосновоборска
протокол № 1
от «31» августа 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 112/1
от «01» сентября 20 23 г.
Директор МАОУ «Гимназия №1»
г.Сосновоборска



О.Ю.Тоцкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и организации работы
психолого-педагогического консилиума
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1» города Сосновоборска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и организации работы психолого–педагогического консилиума муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» города Сосновоборска (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г, с изменениями от 04.08.2023 г. (ст. 42), приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПк)», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 20.09. 2013 г. № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1.2. Данное положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк) определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, устанавливает права и обязанности участников консилиума, перечень документации психолого-педагогического консилиума в МАОУ «Гимназия № 1» города Сосновоборска.

1.3. ППк создается на учебный год приказом директора Гимназии.

1.4. Общее руководство работой ППк осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. ППк в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и Законами Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Постановлениями и распоряжениями органа местного самоуправления, решениями Управления образования администрации города Сосновоборска, коллегиальными заключениями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования (ТПМПк УО), настоящим положением, Уставом МАОУ «Гимназия № 1» г. Сосновоборска.

1.6. ППк создается с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения; своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных условий обучения.

2. Основные задачи ППк

2.1 Задачами ППк являются:

2.2 выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

2.3 разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.4 консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.5 контроль за выполнением рекомендаций ТПМПк.

3. Основные функция ППк

3.2. Диагностика и выявление индивидуальных особенностей личности, коррекция и развитие ее возможностей. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей направленности учебно-воспитательного процесса.

3.3. Предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов.

3.4. Создание и поддержание психологического комфорта для субъектов ПП-сопровождения.

3.5. Взаимодействие с Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Управления образования администрации города Сосновоборска, Краевым бюро медико-социальной экспертизы, учреждениями здравоохранения, социальной защиты и социального страхования.

4. Структура и организация деятельности ППк

4.1. В состав входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагоги-психологи, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

4.2. В работе ППк принимают участие: администрация Гимназии, заведующие предметными кафедрами, классные руководители, учителя-предметники.

4.3. Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом работы консилиума, утвержденным директором гимназии на учебный год.

4.4. Комплексное обследование ребенка специалистами ППк осуществляется на основании письменного заявления родителями (законными представителями) учащихся.

4.5. В случаях согласия родителей (законных представителей) на комплексное обследование учащегося специалистами Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Управления образования администрации города Сосновоборска (ТПМПК УО), предоставляется письменное заявление.

4.6. Для комплексного обследования ребенка специалистами ТПМПК УО Психолого-педагогический консилиум Гимназии предоставляет пакет следующих документов:

- направление на обследование в ТПМПК;
- список направленных на обследование учащихся;
- выписка из истории развития ребенка;
- заявление, либо отказ от обследования от родителей (законных представителей);

- заключение ППк Гимназии;
- педагогическая характеристика;
- представление педагога-психолога;
- представление социального педагога;
- представление логопеда (для учащихся начальной школы);
- табель (ведомость) успеваемости и поведения;
- рабочие тетради по основным предметам.

4.7. Определение условий получения образования в гимназии осуществляется на основании рекомендаций, содержащихся в коллегиальном заключении специалистов ТПМПК.

4.8. В ППк ведется следующая документация:

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- приказ о создании ППк со списком специалистов консилиума;
- план работы ППк на учебный год;
- протоколы плановых и внеплановых заседаний ППк;
- папки с копиями коллегиальных заключений ТПМПК на учащихся;
- карта развития обучающегося, в карте находятся результаты комплексного обследования, характеристика и представление на обучающегося, протокола ППк, направление на ТПМПК, с основным содержанием коллегиального обследования.
- отчеты председателя ППк об итогах сопровождения учащихся;
- журнал направлений, обучающихся на ТПМПК (№, дата, ФИО и класс обучающегося, дата рождения, цель направления, причина направления, отметка о получении направления родителями/пакета документов, отметка о прохождении ТПМПК).

5. Режим деятельности ППк

5.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2. ППк работает по плану, составленному на один учебный год. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- выработка согласованных решений по определению коррекционно-развивающего образовательного и воспитательного маршрута ребенка;
- динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы.

Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; по запросам специалистов, осуществляющих сопровождение, а также учителя, родителей (законных представителей) ребенка. Поводом для внепланового заседания является отрицательная динамика результатов психолого-педагогического сопровождения.

Задачами внепланового заседания консилиума являются:

- решение вопроса о принятии необходимых мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой программы психолого-педагогического сопровождения в случае его неэффективности.

5.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

5.4. Для повышения эффективности психолого-педагогического сопровождения ребенка в рамках консилиума ответственным за корректировку программы назначается профильный специалист.

5.5. Решением консилиума, ведущим специалистом назначается в первую очередь классный руководитель учащегося. Ведущий специалист отслеживает динамику развития, обучения и воспитания ребенка, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на заседаниях ППк.

5.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

6. Подготовка к проведению консилиума

6.1. Изучение проблемы ребенка на ППк планируется не позднее одной недели до даты проведения заседания.

6.2. Председатель ППк ставит в известность специалистов ППк о необходимости изучения проблемы ребенка и организует мероприятия по подготовке и проведению заседания ППк.

6.3. В период с момента поступления запроса и до заседания ППк каждый профильный специалист проводит индивидуальное обследование ребенка, планирует время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки.

6.4. Каждый специалист ППк составляет заключение по данным соответствующего обследования, разрабатывает рекомендации и представляет их в письменном виде к заседанию не позднее, чем за 3 дня.

6.5. Ведущий специалист изучаемого ребенка, по согласованию с председателем ППк, определяет круг специалистов, участвующих в консилиуме.

7. Порядок проведения консилиума

7.1. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие - заместителя председателя консилиума.

7.2. На заседании ППк ведущий специалист, а также все специалисты по сопровождению ребенка, представляют заключения на ребенка и свои рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры нарушения психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и примерную программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

7.3. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

7.4. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

7.5. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

7.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

6. Проведение обследования

6.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

6.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

6.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

6.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

6.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

7. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

7.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной общеобразовательной программы (далее АОП)
- АОП разрабатывается и реализуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на период действия заключения ПМПК или заявления родителей об отказе от реализации АОП.
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Гимназии.

7.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения, обучающегося на основании медицинского заключения, могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

7.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Гимназии.

7.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

8. Права и обязанности специалистов ППк

8.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации гимназии, родителям (законным представителям) для координации коррекционной работы с обучающимися, воспитанниками;
- проводить в Гимназии индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические, социологические);
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения, городскую психолого-медико-педагогическую комиссию;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

8.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающегося, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образовательного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психофизического развития детей и индивидуального подхода к ребенку;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических перегрузок, эмоциональных срывов.

9. Ответственность специалистов ПШк

9. 1. Специалисты ПШк несут ответственность за:

- целесообразность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации.

