

УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1» города Сосновоборска
от «29» января 2025 г. № 13
О. Ю. Тоцкая

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
в активированные дни зимнего периода
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1» города Сосновоборска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» города Сосновоборска (далее – Гимназия) в активированные дни.

1.2. Активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательных учреждений по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей).

1.3. Настоящее положение разработано на основании требований:

- Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Администрации города Сосновоборска от 16 февраля 2009 г. № 128 «Об отмене учебных занятий в муниципальных образовательных учреждениях города Сосновоборска в зимний период в связи с низкими температурами воздуха»;
- учебного графика Гимназии;
- учебных планов Гимназии;
- Правил внутреннего распорядка учащихся Гимназии.

1.4. Осуществлять отмену учебных занятий в зимний период в связи с низкими температурами воздуха при следующем температурном режиме воздуха:

для 1-4 классов

в безветренную погоду при $t = -32^{\circ}\text{C}$ и ниже,
при скорости ветра до 5 м/с $t = -30^{\circ}\text{C}$ и ниже,
при скорости ветра от 5 до 10 м/с $t = -29^{\circ}\text{C}$ и ниже,
при скорости ветра более 10 м/с $t = -27^{\circ}\text{C}$ и ниже.

для 5-8 классов

в безветренную погоду при $t = -35^{\circ}\text{C}$ и ниже,
при скорости ветра до 5 м/с $t = -33^{\circ}\text{C}$ и ниже,
при скорости ветра от 5 до 10 м/с $t = -31^{\circ}\text{C}$ и ниже,
при скорости ветра более 10 м/с $t = -30^{\circ}\text{C}$ и ниже.

для 9-11 классов

в безветренную погоду при $t = -36^{\circ}\text{C}$ и ниже,
при скорости ветра до 5 м/с $t = -34^{\circ}\text{C}$ и ниже,
при скорости ветра от 5 до 10 м/с $t = -32^{\circ}\text{C}$ и ниже,
при скорости ветра более 10 м/с $t = -31^{\circ}\text{C}$ и ниже.

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Гимназии в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

2. Организация образовательного процесса в активированные дни

2.1. Директор Гимназии издает приказ об организации работы учреждения в

активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность Гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке 50% учащихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% учащихся их обучение осуществляется в параллельном классе. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в гимназию в активированный день в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, модульные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Гимназии.

2.4. Учителям, не проводящим учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекающимся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, производится оплата в соответствии со ст. 155. Трудового кодекса РФ в размере не ниже 2/3 тарифной ставки заработной платы, установленного работнику разряда, как за время простоя не по вине работника.

3. Функции администрации Гимназии

3.1. Директор Гимназии:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии в активированные дни.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Гимназии режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение усвоения учащимися федерального государственного стандарта.

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы гимназии в активированные дни.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение усвоения обучающимися федерального государственного стандарта, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) Гимназии об организации работы Гимназии в активированные дни;

3.2.3. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Гимназии;

3.2.4. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.5. анализирует деятельность по работе Гимназии в активированные дни.

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за методическую работу):

4.1.1. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами гимназии;

4.1.2. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

4.1.3. осуществляет контроль за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

4.1.4. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

4.1.5. анализирует деятельность по работе Гимназии в активированные дни.

5.1. Классный руководитель:

5.1.1. ведет строгий учет учащихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве учащихся до директора Гимназии, осуществляет контроль за недопустимостью отправки учащихся домой педагогическими и иными работниками Гимназии в активированный день.

5.1.2. обеспечивает организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

5.1.3. размещает в дневниках учащихся, на сайте класса информацию о графике определения погодных условий для установления активированных дней в зимний период, о времени объявления активированных дней и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления;

5.1.4. информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения усвоения учащимися федерального государственного стандарта в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме учащимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно рабочей программы на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% учащихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

В случае присутствия на занятиях менее 80% учащихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся.

4.5. Деятельность учащихся в активированные дни оценивается в соответствии с Уставом. Оценка может быть дана только в части достижения учащимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. В случае отсутствия учащихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.

5. Деятельность учащихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения учащимися Гимназии в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода учащегося в Гимназию в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день учащийся самостоятельно выполняет задания, в том числе дистанционном режиме, которые установлены Гимназией.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, модульных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия учащихся или присутствия на учебном занятии менее 80% учащихся класса - «Активированный день», «н» учащимся не проставляется;

- при условии присутствия 80% учащихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема урока в соответствии с рабочей программой, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с учащимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим учащимся проставлять «н».

6.2. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

6.3. Педагогами проводится корректировка рабочей программы.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с настоящим Положением;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их учащимся ребенком Гимназии в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их учащимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их учащимся ребенком Гимназии в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Гимназию и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в Гимназию и обратно.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Гимназии.

8.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение утверждается приказом директора Гимназии.

8.3. Иное, не предусмотренное текстом настоящего Положения, регламентируется действующим законодательством РФ.