

ПРИКАЗ

02.11.2024 года

№ 135

Об организации образовательной
деятельности с 05.11.2024г по 09.11.2024г

В рамках противоэпидемических мероприятий, направленных по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства в гимназии, для снижения уровня заболеваемости среди педагогов и учащихся, а также руководствуясь письмом Министерства образования Красноярского края от 26.09.2024г №75-11020 «О направлении предложений по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования и начального образования (1-11 классы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 5 ноября 2024 г. по 09.11.2024г.

3. Заместителю директора по УВР Штейнбах Т.В.:

3.1. Организовать обучение по основным образовательным программам, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий с 5 ноября 2024 года по 9 ноября 2024г.;

3.2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

3.3. Осуществлять контроль за:

- внесением изменений в рабочие программы основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;
- соблюдением учебной нагрузки, объема домашнего задания обучающихся с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10);

4. Бакурской Л.Ю. заместителю директора по УВР, Беккер С.Е. заместителю директора по УВР

4.1. Осуществлять проверку: ведения, учета посещаемости, учёта накопляемости отметок, своевременное выставление технологических карт дистанционных уроков

4.2. Координировать деятельность учителей в период дистанционного обучения.

5. Заместителю директора по УВР Бакурской Л.Ю. (ответственной за составление расписания уроков):

- подготовить для утверждения расписание проведения уроков и время их проведения с учетом перехода на дистанционную форму обучения;
- произвести сбор информации и составить расписания онлайн – уроков.

6. Заместителю директора по УВР Макосовой С.Ю.:

6. 1. организовать:

- процесс дистанционного обучения учащихся с ОВЗ (1-11 класс);

7. Заместителю директора по ВР Рожковой А.Ю.:

- провести информационную работу с классными руководителями по организации работы в период дистанционного обучения;
- разработать формы еженедельного мониторинга контроля участия обучающихся гимназии в дистанционном обучении, а также осуществлять сводный еженедельный контроль за обучающимися/не обучающимися.

8. Классным руководителям обеспечить:

- ежедневный мониторинг фактически присутствующих в организации обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не обучается;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о временном переходе на реализацию образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомить с утвержденными расписаниями занятий, графиками проведения консультаций и настоящим приказом.

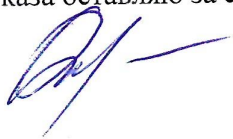
9. Учителям вести график работы учителя в режиме работы «Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии» и еженедельно предоставлять посредством электронной почты заместителю директора по УВР Штейнбах Т.В.

10. Администратору сайта Мальгиной А.Н разместить настоящий приказ на официальном сайте sosgim.gosuslugi.ru.

11. Мальгину А.Н., администратора сайта назначить ответственной для создания и контроля на официальном сайте вкладки для организации дистанционного обучения.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



О.Ю. Тоцкая