

ПРИКАЗ

от 01.09.2023г.
Приказ о создании
Штаба Воспитательной работы

№ 105\1

В связи с наступлением нового учебного года, во исполнении план мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № ВБ-1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации и федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в целях координации воспитательной работы в МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы (Далее ШВР) на базе МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска;
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение №1.);
3. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска (приложение № 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы (приложение № 3)
- б.Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.



О.Ю. Тоцкая

Состав Штаба воспитательной работы
МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска на 2023-2024 уч.г.

1. Тоцкая О.Ю., директор, руководитель Штаба;
2. Рожкова А.Ю., заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба;
3. Большакова О.С., советник директора по воспитательной работе, ответственный секретарь штаба, осуществляет координацию работы штаба;
4. Алексейцева А.А., педагог-психолог;
5. Шанк Ю.И., социальный педагог;
6. Евграфова С.А., учитель по физической культуре, руководитель ШСК «Победа»;
7. Богомолова В.Л., медицинский работник;
8. Зыков С.В., педагог-организатор ОБЖ;
9. Шелкова Л.А., педагог-библиотекарь;
10. Елисеев А.А., педагог-организатор.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МАОУ «Гимназия №1»
г. Сосновоборска
Протокол №1 от «31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Гимназия №1»
г. Сосновоборска
О.Ю. Тоцкая
Приказ №105\1 от «1» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска.

1.2 В соответствии с Программой Воспитания МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска.

1.3 ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5 Общее руководство ШВР осуществляет директор МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6 Члены ШВР назначаются директором МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска. Количественный состав ШВР директор МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска.

1.7 В соответствии с решением директора МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска, в состав ШВР могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска

- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательные возможности;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательные возможности;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.
- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Директор МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска общеобразовательной организации осуществляет общее руководство

ШВР.

3.2. Заместитель директора МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной

организации.

3.3. Советник директора МАОУ «Гимназия №1» г. Сосновоборска общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (для пилотных регионов) выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (Юнармия, Волонтеры-медики, АБЦ, РСМ, РСО, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.8. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

6.9. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План проведения заседаний
Штаба воспитательной работы
на 2020 -2021 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на новый учебный год	28.08.2020	Все члены ШВР
2	- Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах - Планирование работы штаба на период осенних каникул	26.10.2020	А.Ю. Рожкова
3	- Система профилактической работы в школе - Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни - Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул	30.11.2020	Ю.И. Шанк, Евграфова С.А., Богомолова В.Л. А.Ю. Рожкова
4	- Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2020- 2021 уч.г. - Планирование работы Штаба на зимних каникулах - Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах	28.12.2020	Все члены ШВР
5	- Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте - Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях - Анализ работы Штаба на зимних каникулах	28.12.2020 4.01.2021 18.01.2021	Ю.И. Шанк, Евграфова С.А., Богомолова В.Л. А.Ю. Рожкова
6	- Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы - Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений - Организация работы детских общественных объединений	22.01- 22.02.2021 15.02.2021	С.В. Зыков, Ю.И. Шанк, А.Ю. Рожкова, О.С. Большакова
7	- Ученическое самоуправление в школе - Анализ работы Штаба на весенних каникулах	22.03.2021 19.03.2021	А.Ю. Рожкова, О.С. Большакова
8	- Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма - Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах	19.04.2021 В течение месяца	А.Ю. Рожкова, О.С. Большакова, С.В. Зыков,
9	- Анализ работы Штаба ВР за год - Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков	14.05.2021 28.05.2021	А.Ю. Рожкова, О.С. Большакова
10	- Организация работы Штаба в период летних каникул - Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте	02.06.2021 В течение всего летнего периода	Ю.И. Шанк, А.Ю. Рожкова
11	Итоги работы Штаба в летний период	20.08.20201	Все члены ШВР